

ANEXO 1

CONVOCATORIA DE HOMOLOGACIÓN DE PROFESIONALES PARA LA DOCENCIA

EOI imparte enseñanzas orientadas a proporcionar una formación cualificada de carácter teórico y práctico a titulados universitarios, directivos, profesionales, emprendedores y empresarios. EOI precisa que sus docentes sean profesionales en activo que desarrollan su actividad en otras entidades (directivos de empresas, empresarios, profesionales liberales,...) y puedan aportar sus conocimientos y su experiencia práctica en el mundo empresarial, manteniendo de manera absoluta su autonomía profesional.

El Plan Estratégico eoi2020 establece que la *definición de un marco estable y claro de relación entre profesores y EOI es uno de los retos fundamentales* que permita a EOI contar con los profesores como uno de los principales stakeholders de EOI, junto con alumnos y alumni.

La diversidad en la actividad formativa que EOI desarrolla, tanto en tipología como en metodología docente y en la duración de los programas formativos, implican que EOI no pueda definir el número concreto de actividades formativas que se llevarán finalmente a efecto y, por tanto, sólo puede definir sus necesidades de docencia a contratar a medida que se inician los diferentes programas formativos.

Con el fin de disponer de una base de datos actualizada de la que formen parte profesionales personas que cumplan unos determinados requisitos necesarios para una docencia de calidad y acordes con los valores de EOI se desarrollan las Convocatorias de Homologación de profesionales para la docencia.

En este documento se describe el Procedimiento de Homologación de personas físicas para la prestación de servicios docentes en las diferentes actividades formativas de EOI (en adelante Homologación).

En el supuesto de que se produzcan modificaciones en el procedimiento interno de tramitación de homologaciones para la docencia, durante la vigencia de la Convocatoria, se introducirán las adaptaciones oportunas en la Convocatoria.

1. OBJETIVOS DE LA HOMOLOGACIÓN

Los objetivos de la Homologación son:

- Evaluar de forma objetiva la cualificación profesional de los candidatos con carácter previo a su posible contratación como docentes.
- Disponer de una base de datos actualizada de potenciales docentes a partir de la cual realizar posibles contrataciones.

En la Homologación se garantiza el cumplimiento de los principios de publicidad, objetividad y libre competencia, a personas físicas cualificadas.

2. CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DE LA HOMOLOGACIÓN

La Homologación habilita para impartir docencia en programas formativos de EOI.

Las personas homologadas forman parte de la base de datos de EOI a partir de la cual se realiza la contratación de servicios docentes.

La Homologación no implica contratación de las personas homologadas, por lo que no existe un alcance mínimo de contratos que deriven de la homologación.

Existen determinadas labores dentro del ámbito de la docencia (por ejemplo conferencias) para las cuales no es necesario estar homologado previamente.

La condición de “profesor de EOI” se adquiere mediante la realización efectiva de docencia.

3. REQUISITOS Y CRITERIOS PARA LA HOMOLOGACIÓN

Pueden solicitar la Homologación **personas físicas** en su propio nombre.

La Homologación debe ser solicitada por personas físicas, independientemente de que la contratación se realice posteriormente a través de la entidad para la cual esa persona física desarrolla su actividad profesional.

Para ser homologado se deben cumplir los siguientes requisitos:

- **Título universitario o ciclo formativo de grado superior.**
- **Mínimo de cinco años de experiencia profesional.**
- **Mínimo de dos años de experiencia profesional en la materia de conocimiento en que se solicita la homologación en los últimos seis años.**

La homologación se concede en determinadas materias de conocimiento en función de la experiencia del solicitante.

EOI definirá en cada convocatoria las materias de conocimiento en las que precisa homologar profesionales en cada momento. Ningún profesional podrá ser homologado por EOI en más de cinco materias de conocimiento.

4. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La información relativa de cada Convocatoria de Homologación está disponible en el Perfil de Contratante de EOI, indicando su fecha de apertura y finalización.

La presentación de solicitud se realiza cumplimentando electrónicamente el formulario disponible en www.eoi.es/homologacion/ y adjuntando electrónicamente la documentación requerida.

La solicitud debe incluir la siguiente **documentación**:

- Documento Nacional de Identidad (o equivalente para extranjeros).
- Títulos académicos.
- Vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, con una fecha anterior máxima de 30 días. En caso de extranjeros aportar documento equivalente.

- Modelo acreditativo de la experiencia profesional y docente actualizado, se puede descargar desde www.eoi.es/homologacion
- Vídeo de presentación del solicitante, para valorar la comunicación verbal, en el que exprese su interés en ser docente EOI. El vídeo se presentará a través de la web, blog, redes sociales.

La solicitud se cumplimenta en castellano y la documentación se aporta en castellano.

Se aportan copias electrónicas. EOI se reserva el derecho de exigir los originales para cotejar las copias enviadas. La documentación requerida a los solicitantes puede ser comprobada por EOI en cualquier momento previo o posterior a la Homologación.

Una vez cumplimentada correctamente y enviada, el solicitante recibe mediante correo electrónico la solicitud realizada.

Si se observan defectos en la solicitud, se comunican mediante correo electrónico al solicitante, interrumpiéndose el proceso de solicitud hasta que se produzca su subsanación.

El solicitante puede consultar en cualquier momento el **estado de su solicitud** a través de la aplicación informática.

En aquellos casos en los que surjan problemas ineludibles durante el proceso de homologación y que afecten a los tiempos de dicho proceso, tanto los plazos de la convocatoria como la celebración de la Comisión de Homologación podrán verse afectados en el cumplimiento de los plazos definidos.

5. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES

La Comisión de Homologación **es competente para el examen y valoración de las solicitudes recibidas.**

La Comisión de Homologación tiene las siguientes **funciones**:

- Analizar la documentación presentada por los solicitantes para verificar si se ajusta a los requisitos de la Convocatoria acordando, en su caso, solicitar las subsanaciones que procedan.
- Proponer las homologaciones al Director General de EOI para su aprobación.

La Comisión de Homologación es una comisión delegada de la Comisión Académica de EOI compuesta por el presidente de la Comisión Académica, un secretario y al menos un vocal. Por acuerdo de su Presidente, a las reuniones de la Comisión pueden incorporarse, con voz pero sin voto, asesores especializados.

La Comisión se reunirá una vez finalizado el periodo de recepción de solicitudes, en plazo que no podrá exceder en 20 días dicha finalización.

La Comisión resolverá las solicitudes presentadas correctamente en el plazo definido a tal fin.

En función de las necesidades de EOI, en los casos concretos en que concurren circunstancias excepcionales, como, por ejemplo, campos de experiencia profesional singulares, la Comisión puede eximir del cumplimiento de alguno de los requisitos, valorando otros méritos del solicitante. Las circunstancias excepcionales deben estar suficientemente motivadas.

6. COMUNICACIÓN DE RESULTADO

Las **homologaciones concedidas** se notifican al solicitante mediante correo electrónico y se publican en www.eoi.es/homologacion/.

Las **homologaciones denegadas** se comunican al solicitante mediante correo electrónico. Trascurrido un año desde la fecha de comunicación de la denegación, el solicitante puede volver a solicitar de nuevo la homologación.

La denegación de la homologación puede ser impugnada ante la jurisdicción civil.

7. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA HOMOLOGACIÓN

La homologación se otorga para un período de dos años.

Una vez finalizado dicho periodo de dos años, el profesor que haya desarrollado más de veinticinco (25) horas de docencia y/o actividades complementarias en dicho periodo de dos años y que haya obtenido una valoración positiva por parte de EOI en el área en la que desarrolla dicha docencia, podrá prorrogar su situación de homologado durante un año más. Con el mismo método y de manera sucesiva podrá seguir prorrogando su homologación en periodos siempre anuales.

EOI puede retirar la homologación, en cualquier momento, por alguna de las siguientes causas:

- Establecimiento de un procedimiento de homologación docente diferente.
- Incumplimiento, puntual o no, de las **CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DOCENTES** o los acuerdos para la prestación de servicios docentes.
- Incumplimiento de las condiciones que sirvieron de base para la homologación.
- Realización de la docencia por una persona distinta de la persona homologada requerida sin autorización previa de EOI.
- Rechazo injustificado a una propuesta de contratación planteada por EOI.
- Incumplimiento de las exigencias de calidad establecidas por EOI, de acuerdo con su normativa interna de evaluación de profesorado.
- Conductas contrarias a los valores de EOI.
- La no realización de al menos 25 horas de docencia y/o actividades complementarias en el periodo indicado de dos años naturales.
- No haber obtenido una valoración positiva por parte de EOI en el área en la que haya desarrollado docencia.

La retirada de homologación se comunica por escrito indicando con precisión las causas que han dado lugar a la misma. La pérdida de la homologación constituye causa automática de resolución de los acuerdos y contratos vigentes.

8. SERVICIOS DOCENTES

EOI, en función de sus necesidades y del perfil profesional de las personas homologadas, selecciona posibles docentes y contacta con ellos a través de los datos de contacto facilitados.

EOI puede solicitar información adicional a las personas homologadas, concertar entrevistas para la ampliación de información o realizar pruebas con objeto de evaluar la idoneidad de la persona homologada para una determinada docencia.

La docencia es encargo específico de EOI, que acuerda con la persona homologada la docencia a realizar.

La docencia puede incluir:

- Impartición de clases (presenciales y *on line*).
- Elaboración de material de apoyo.
- Evaluación de alumnos.
- Tutorías de proyectos.

EOI desarrolla actividades formativas de carácter presencial en toda España, así como en países latinoamericanos.

Las personas homologadas conciertan libremente con EOI los lugares de prestación del servicio en cada caso concreto.

En el documento **Directrices para la prestación de servicios docentes** (disponible en www.eoi.es/homologacion/) se regulan las cuestiones aplicables a la realización de actividades docentes en EOI.

9. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

Las personas homologadas se comprometen a la ejecución de la docencia con sujeción a lo dispuesto en las CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DOCENTES.

Los acuerdos derivados de la homologación tienen carácter de contrato privado y se rigen, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las disposiciones aplicables a los poderes adjudicadores que no tienen carácter de Administración Pública del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, y por las Instrucciones de contratación de la Fundación EOI.

EOI facilita información sobre procedimientos de contratación y procedimientos operativos para la ejecución de la docencia que se solicite.

10. TRATAMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Los datos facilitados por el solicitante son incorporados a un fichero titularidad de EOI denominado "Homologación de proveedores" cuya finalidad es la gestión del proceso de homologación de proveedores.

El solicitante puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante el envío de un correo electrónico a datos@eoi.es.

El solicitante consiente expresamente para que EOI pueda enviarle a su cuenta de correo electrónico comunicaciones acerca de la actividad de EOI. En cualquier momento, el solicitante puede revocar el consentimiento prestado comunicándolo mediante el envío de un correo electrónico a datos@eoi.es.

Los datos proporcionados por el solicitante son utilizados por EOI en la selección de profesores, así como para contactar con el interesado.

Los solicitantes deberán mantener actualizados en todo momento los datos proporcionados a EOI. Los solicitantes pueden acceder a sus datos y modificarlos a través de la aplicación informática (acceso desde www.eoi.es/homologacion/) o mediante correo electrónico a homologacionprofesor@eoi.es .

11. DATOS DE CONTACTO

Los interesados que necesiten recabar información adicional o resolver incidencias que puedan surgir durante el proceso de homologación pueden dirigirse mediante correo electrónico a homologacionprofesor@eoi.es.